

PODPISOVÝ ŘÁD OBECNÍHO ÚŘADU LIPOVICE

Článek 1

Úvodní ustanovení

Tento podpisový řád je vnitřním předpisem Obecního úřadu Lipovice (dále jen „OÚ“) a je závazný pro všechny zaměstnance obce, zařazené do organizační struktury Obecního úřadu, starostu a místostarostu. Podpisový řád upravuje oprávnění a povinnosti výše uvedených subjektů podepisovat písemnosti, vyhotovené v rámci činností OÚ, a vychází z platného Organizačního řádu Obce Lipovice. Za písemnosti se pro účely tohoto podpisového řádu považují veškeré písemné záznamy, jakož i materiály vzniklé použitím výpočetní techniky. Písemnostmi vzniklými za pomoci výpočetní techniky se však rozumí pouze písemnosti vytištěné na papíru; písemnostmi nejsou informace uchovávané na CD-romech a jiných podobných nosičích.

Článek 2

Písemnosti starosty obce

Písemnost starosty je vždy označena názvem obecního úřadu spolu s adresou obecního úřadu, číslem jednacím, datem vyhotovení a informacemi o zpracovateli; dále písemnost obsahuje informace o případných přílohách a rozdělovník s uvedením osob či orgánů státní správy nebo samosprávy, kterým byla v kopii zaslána.

V pravém dolním rohu písemnosti starosty se uvede jméno starosty. Podpis starosty je umístěn nad tímto označením. Písemnost podepisuje starosta, případně místostarosta s vyznačením v.z. (v zastoupení).

Článek 3

Písemnosti místostarosty

Písemnost místostarosty je vždy označena názvem obecního úřadu spolu s adresou obecního úřadu, číslem jednacím, datem vyhotovení a informacemi o zpracovateli; dále písemnost obsahuje informace o případných přílohách a rozdělovník s uvedením osob či orgánů státní správy nebo samosprávy, kterým byla v kopii zaslána.

V pravém dolním rohu písemnosti místostarosty se uvede jméno místostarosty. Podpis místostarosty je umístěn nad tímto označením.

Článek 4

Razítka

Razítka se státním znakem a nápisem Obecní úřad Lipovice jsou kulatá. Ve středu razítka je vyobrazen státní znak, nad ním je velkými písmeny napsáno OBECNÍ ÚŘAD a pod ním je napsáno LIPOVICE. Razítka se státním znakem a nápisem Obec Lipovice jsou kulatá. Ve středu razítka je vyobrazen státní znak, nad ním je velkými písmeny napsáno OBEC a pod ním je velkými písmeny napsáno LIPOVICE.

Razítek se státním znakem lze použít jen tehdy, stanoví-li tak zvláštní zákon. V běžném korespondenčním styku se razítek se státním znakem nesmí používat – používá se hranaté razítko Obecního úřadu Lipovice, bez státního nebo obecního znaku.

Pracovní smlouvy jsou na straně zaměstnavatele opatřeny hranatým razítkem Obec Lipovice. Toto razítko má k dispozici starosta obce.

Veškerá razítka se předávají vždy proti podpisu zaměstnanci, který s nimi disponuje a chrání je před zneužitím. Osoby, kterým bylo předáno razítko, jsou odpovědné za jeho správné užívání.

V případě ztráty úředního razítka učiní starosta vhodná opatření k prošetření události a bezodkladně učiní oznámení na Ministerstvo vnitra České republiky. V oznámení se uvede datum, od kdy se razítko postrádá. Ministerstvo vnitra ČR uveřejní oznámení o ztrátě razítka ve Věstníku vlády ČR pro orgány krajů a orgány obcí.

Článek 6

Rozhodnutí

Náležitosti rozhodnutí ve správním řízení upravuje zákon č. 500/2004 Sb., správní řád ve znění pozdějších předpisů, pokud v daném případě nestanoví zvláštní zákon jinak (tj. nestanoví odlišné náležitosti správního rozhodnutí).

Na rozhodnutí v samostatné působnosti je nahoře uprostřed stránky text „Obec Lipovice“ Text rozhodnutí ve správním řízení je vždy označen číslem jednací, datem vyhotovení a informacemi o oprávněné úřední osobě; dále obsahuje informace o případných přílohách a rozdělovník s uvedením osob či orgánů státní správy nebo samosprávy, kterým bylo rozhodnutí v kopii zasláno.

V pravém dolním rohu rozhodnutí se uvede jméno osoby, která rozhodnutí vyhotovila. Podpis je umístěn nad tímto označením.

Článek 7

Pracovní smlouvy

Pracovní smlouvy, dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti

Pracovní smlouvy, dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti se píšou na čistý, prázdný bílý papír (tzn. papír bez předepsaného textu).

Na bílém papíru je nahoře uprostřed stránky uveden text „Pracovní smlouva“, „Dohoda o provedení práce“ nebo „Dohoda o pracovní činnosti“. Text pracovních smluv a jednotlivých dohod se řídí příslušnými pracovněprávními předpisy.

Dohody o provedení práce, pracovní smlouvy a dohody o pracovní činnosti podepisuje starosta.

Článek 8

Smlouvy

Veškeré typy smluv, které uzavírá Obec Lipovice (mandátní, o dílo, kupní, směnné, nájemní apod.) s právními subjekty v rámci závazkových vztahů, pracovních smluv a smluv o zajištění vzdělávání zaměstnanců obce zařazených do organizační struktury OÚ, podepisuje starosta, případně místostarosta s vyznačením v z. (v zastoupení).

Článek 9

Doklady, které ověřují hospodaření s veřejnými prostředky.

Podepisování dokladů, které ověřují hospodaření s veřejnými prostředky, se řídí ustanoveními „Směrnice o zabezpečení zákona o finanční kontrole obce Lipovice“ a „Směrnice pro vedení účetnictví“

Článek 10

Interní doklady

Žádanky na dopravu podepisují:

místostarostovi podepisuje žádanky starosta,

starostovi podepisuje žádanky místostarosta,

účetní podepisuje žádanky starosta, případně místostarosta.

Cestovní příkazy podepisuje vždy starosta nebo místostarosta.

Článek 11

Běžné písemnosti

ěžné písemnosti jsou vždy označeny číslem jednací, datem vyhotovení a informacemi o zpracovateli písemnosti; obsahují název OÚ spolu s adresou OÚ, dále obsahují informace o případných přílohách a rozdělovník s uvedením osob či orgánů státní správy nebo samosprávy, kterým byl text písemnosti v kopii zaslán.

V pravém dolním rohu běžné písemnosti se uvede jméno osoby, která písemnost vyhotovila. (většinou je to starosta nebo místostarosta)

Podpis je umístěn nad tímto označením.

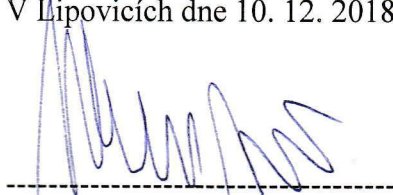
Článek 13

Závěrečná ustanovení

Tento Podpisový řád nabývá účinnosti 15. dnem po dni jejího vyvěšení

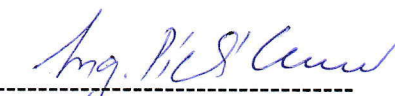
Tento Podpisový řád byl schválen na zasedání zastupitelstva dne 10.12.2018 usnesením č.16-12/2018.

V Lipovicích dne 10. 12. 2018



Jiří Weber
místostarosta obce

O B E C
LIPOVICE
okres Prachatice



Ing. Anna Píchová
starostka obce